

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Звериноголовская средняя общеобразовательная школа имени Дважды Героя  
Советского Союза Григория Пантелеевича Кравченко»

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 21  
от 28.08.2020г.

Утверждаю  
Директор

Ф.И.Савенков

приказ № 156 от 28.08.2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся, структурного подразделения «Дом детства и  
юношества» МКОУ «Звериноголовская СОШ им. Дважды Героя Советского  
Союза Г.П. Кравченко»

с. Звериноголовское 2020

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчислении обучающихся структурного подразделения «Дом детства и юношества» муниципального казенного образовательного учреждения «Звериноголовская средняя общеобразовательная школа имени Дважды Героя Советского Союза Григория Пантелеевича Кравченко» принято в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14., Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава муниципального казенного образовательного учреждения «Звериноголовская средняя общеобразовательная школа имени Дважды Героя Советского Союза Григория Пантелеевича Кравченко» (далее – Учреждение).

1.2. Положение распространяется на структурное подразделение «Дом детства и юношества» муниципального казенного образовательного учреждения «Звериноголовская средняя общеобразовательная школа имени Дважды Героя Советского Союза Григория Пантелеевича Кравченко»

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав обучающихся на общедоступное дополнительное образование в структурном подразделении «Дом детства и юношества» муниципального казенного образовательного учреждения «Звериноголовская средняя общеобразовательная школа имени Дважды Героя Советского Союза Григория Пантелеевича Кравченко»

1.4. Задача Положения – определить механизм приема, отчисления и учета движения детей в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

## **2. Порядок приема.**

2.1. Муниципального казенного образовательного учреждения «Звериноголовская средняя общеобразовательная школа имени Дважды Героя Советского Союза Григория Пантелеевича Кравченко» (далее Учреждение) объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

2.2. Для обучения по общеобразовательным программам, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, в соответствии с их способностями и интересами, по желанию.

2.3. Подача заявлений о приеме и зачисление обучающихся в Учреждение производятся до 15 сентября, а также в течение всего учебного года.

2.4. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется путем подачи электронной заявки в информационной системе «Навигатор дополнительного образования Курганской области» при наличии следующих документов:

- письменное заявление родителей (законных представителей) в котором указаны сведения о номере сертификата дополнительного образования, персональные данные ребенка и родителей и согласие родителей на их обработку на зачисление в объединение. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного учета и финансирования

- справка врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в спортивных и хореографических объединениях.

2.5. Прием детей в Учреждение оформляется приказом директора

2.6. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей), учащегося.

2.8. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- Состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастного несоответствия избранного объединения;
- полной укомплектованности избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;

2.9. Иностранцы граждане, лица без гражданства, лица, признанные беженцами, вынужденные переселенцы, проживающие на территории Звериноголовского района, пользуются образовательными услугами учреждения без ограничений, на общих основаниях.

2.10. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.11. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких группах, объединениях, и менять их по своему желанию.

### **3. Порядок комплектования.**

3.1. Комплектование учебных групп на новый учебный год производится до 15 сентября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Наполняемость объединений дополнительного образования определяется согласно требований СанПиН 2.4.4.3172-14 и образовательной Программой объединения.

3.3. Количество объединений в Учреждении определяется в соответствии с учебным планом.

3.4. Детские объединения по интересам в Учреждении формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

### **4. Порядок перевода обучающихся.**

4.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно правилам пункта 105 региональных Правил персонифицированного финансирования

4.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

4.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

4.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

4.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

### **5. Порядок отчисления обучающихся.**

5.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
- выраженное волеизъявление обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя); (заявление родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на отказ от использования средств сертификата персонифицированного финансирования);
- невыполнение учебного плана обучающимся;
- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

5.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

5.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

## **6. Порядок восстановления обучающихся.**

6.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

6.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

6.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

## **7. Сохранение места в учреждении.**

7.1. Место за учащимися в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.