

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Звериноголовская средняя общеобразовательная школа имени Дважды Героя
Советского Союза Григория Пантелеевича Кравченко»

Приказ

от 23.04.2018 г.

№ 46/2

О внесении изменений в
Положение о самообследовании
в МКОУ «Звериноголовская СОШ»

В соответствии с п. 3 ч 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462(в действующей редакции).

Приказываю:

1. Изменить п.п.2.1., 2.6., 3.5. Положения о самообследовании в МКОУ «Звериноголовская СОШ»

2. Читать п.2.1. Работа по самообследованию муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Звериноголовская СОШ» (далее – МКОУ «Звериноголовская СОШ») начинается не позднее 1 марта текущего года и заканчивается 19 апреля текущего года.

Читать п.2.6. На основе примерного плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования руководителем МКОУ «Звериноголовская СОШ» ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования. План –график утверждается не позднее 1 марта текущего года (приложение 1).

Читать п.3.5. Размещение отчета МКОУ «Звериноголовская СОШ» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

Читать Приложение 1 в новой редакции

3. Разместить приказ о внесении изменений в Положение о самообследовании в МКОУ «Звериноголовская СОШ» на сайт ОУ до 24 апреля 2018г. (Козлова С.В.).

4. Самообследование осуществлять в соответствии с данным Положением.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  С.В. Козлова

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

работ по подготовке и проведению самообследования МКОУ «Звериноголовская СОШ им. Дважды Героя Советского Союза Г. П.Кравченко»

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Проведение рабочего совещания с заместителями директора общеобразовательной организации по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации.	26.02.	Директор
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	27.02.	
Издание приказа о проведении самообследования	27.02.	
II. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: <input type="checkbox"/> образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; <input type="checkbox"/> система управления организации; <input type="checkbox"/> содержание и качество подготовки учащихся; <input type="checkbox"/> востребованность выпускников; <input type="checkbox"/> кадровое обеспечение; <input type="checkbox"/> учебно-методическое обеспечение; <input type="checkbox"/> библиотечно-информационное обеспечение; <input type="checkbox"/> материально-техническая база; <input type="checkbox"/> внутренняя система оценки качества образования	16.03.	Заместитель директора по УВР
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	27.03.	Заместитель директора по УВР
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Подготовка отчета	10.04.	Заместитель директора по УВР
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	13.04.	Председатель педагогического совета
Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствования деятельности общеобразовательной организации	14.04.	Заместители директора, руководитель структурного подразделения

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
IV. Рассмотрение отчета органом управления организацией, к компетенции которого относится решение данного вопроса		
Рассмотрение отчета органом управления общеобразовательной организацией, к компетенции которого относится решение данного вопроса (согласно Уставу), принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности организации	Директор	Дата проведения заседания соответствующего органа управления
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте организации		
Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании органа управления общеобразовательной организацией, к компетенции которого относится решение данного вопроса, подготовка итоговой версии отчета	до 15.04	Заместители директора
Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности общеобразовательной организации; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	16.04-17.04	Директор
Утверждение отчета директором	18.04.	Директор
Направление отчета учредителю	19.04.	Директор
Размещение отчета на официальном сайте школы	19.04.	Ответственный за работу с сайтом
Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности общеобразовательной организации (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др)	В период с 1 мая до 31 декабря	Заместители директора
Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности общеобразовательной организации	Постоянно	Директор