

Приложение 3
к приказу №85/7 от 01.09.2017г.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Звериноголовская средняя общеобразовательная школа имени Дважды Героя
Советского Союза Григория Пантелеевича Кравченко»**

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол №14
от 30.08.2017г.



Утверждаю
Директор
Т. В. Аргинбаева
Приказ № 85/7 от 01.09.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся
структурного подразделения «Дом детства и юношества» МКОУ
«Звериноголовская СОШ им. Дважды Героя Советского Союза Г.П.
Кравченко»**

с. Звериноголовское 2017

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся структурного подразделения «Дом детства и юношества» муниципального казенного образовательного учреждения «Звериноголовская средняя общеобразовательная школа имени Дважды Героя Советского Союза Григория Пантелеевича Кравченко» принято в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14.

1.2. Положение распространяется на структурное подразделение «Дом детства и юношества» муниципального казенного образовательного учреждения «Звериноголовская средняя общеобразовательная школа имени Дважды Героя Советского Союза Григория Пантелеевича Кравченко»

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав обучающихся на общедоступное дополнительное образование в структурном подразделении «Дом детства и юношества» муниципального казенного образовательного учреждения «Звериноголовская средняя общеобразовательная школа имени Дважды Героя Советского Союза Григория Пантелеевича Кравченко»

1.4. Задача Положения – определить механизм приема, отчисления и учета движения детей в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

2. Порядок приема.

2.1. Муниципального казенного образовательного учреждения «Звериноголовская средняя общеобразовательная школа имени Дважды Героя Советского Союза Григория Пантелеевича Кравченко» (далее Учреждение) объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

2.2. Учреждение принимает детей школьного возраста преимущественно от 6,5 до 18 лет в соответствии с их способностями и интересами, по желанию.

2.3. Подача заявлений о приёме и зачисление обучающихся в Учреждение производятся до 15 сентября, а также в течение всего учебного года.

2.4. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется при наличии следующих документов:

- письменное заявление родителей (законных представителей) в котором указаны персональные данные ребенка и родителей и согласие родителей на их обработку.

- справка врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в спортивных и хореографических объединениях.

2.5. Прием детей в Учреждение оформляется приказом директора

2.6. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей), учащегося.

2.8. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка только при отсутствии свободных мест в учреждении или по медицинским показаниям.

2.9. Иностранцы граждане, лица без гражданства, лица, признанные беженцами, вынужденные переселенцы, проживающие на территории Звериноголовского района, пользуются образовательными услугами учреждения без ограничений, на общих основаниях.

2.10. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.11. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких группах, объединениях, и менять их по своему желанию.

3. Порядок комплектования.

3.1. Комплектование учебных групп на новый учебный год производится до 15 сентября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Наполняемость объединений дополнительного образования определяется согласно требований СанПиН 2.4.4.3172-14 и образовательной Программой объединения.

3.3. Количество объединений в Учреждении определяется в соответствии с учебным планом.

3.4. Детские объединения по интересам в Учреждении формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Перевод обучающихся на следующий год обучения производится на основании итогов промежуточной аттестации согласно положению Учреждения.

4.2. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего этапа обучения, не переводятся на следующий этап обучения и оставляются на повторное обучение, но не более одного раза.

4.3. Вопрос о продолжении образования для данной категории обучающихся рассматриваются на педагогическом совете, на основании данных промежуточной аттестации и контрольно-переводных нормативов обучающихся и заявления их родителей (законных представителей).

5. Сохранение места в учреждении.

5.1. Место за учащимися в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

6. Порядок отчисления.

6.1. Отчисление обучающихся может производиться:

- по заявлению родителей (законных представителей) и (или) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению учреждения;

- по окончании обучения по общеобразовательной программе.

6.2 Отчисление обучающихся оформляется приказом руководителя и доводится до сведения родителей (законных представителей) детей

7. Заключительные положения

7.1. Положение рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

7.2 Положение действительно до разработки нового.