

Приложение 1
к приказу №85/7 от 01.09.2017г.
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Звериноголовская средняя общеобразовательная школа имени Дважды Героя
Советского Союза Григория Пантелеевича Кравченко»

Рассмотрено
на педагогическом
совете
протокол №14
от 30.08.2017 г.

Утверждаю
Директор
Т.Б. Аргинбаева
приказ № 85/7 от 01.09.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждения
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
структурного подразделения «Дом детства и юношества» МКОУ
«Звериноголовская СОШ им. Дважды Героя Советского Союза Г.П.
Кравченко»

с. Звериноголовское 2017

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ №273);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Приказ №1008);
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) Министерства образования и науки РФ и Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи №09-3242 от 18.11.2015 г.);
- Другими методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Воробьева Т.П., Буйлова и др.).

1.2 Данное Положение устанавливает порядок деятельности структурного подразделения «Дом детства и юношества» МКОУ «Звериноголовская СОШ им. Дважды героя Советского Союза Г.П. Кравченко» по разработке и утверждению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых структурным подразделением «Дом детства и юношества» МКОУ «Звериноголовская СОШ им. Дважды Героя Советского Союза Г.П. Кравченко».

II. Требования к содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1 Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна включать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист
2. Лист обновления программы (для программ более 1 года)
3. Паспорт программы
4. Содержание (с указанием страниц)
5. Комплекс основных характеристик программы (пояснительная записка, цель и задачи, планируемые результаты, сводный учебно-тематический план, содержание программы, учебно-календарный план (или календарно-тематический план).
6. Комплекс организационно-педагогических условий (условия реализации программы, формы аттестации/контроля, оценочные материалы, методические материалы, список литературы и источников для педагога и учащихся, приложения).

2.2 Титульный лист программы должен содержать следующую информацию (*Приложение 1*):

- Полное название образовательного учреждения.
- Где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа с резолюцией должностного лица, утвердившего программы, заверенная соответствующей печатью.
- Название дополнительной образовательной общеразвивающей программы.
- Возраст учащихся.
- Срок реализации.
- ФИО автора (разработчика, составителя) и занимаемая им должность.
- Название населенного пункта.
- Год разработки дополнительной образовательной программы.

2.3 Лист обновления программы содержит сведения о ежегодном рассмотрении программы на заседании ШМО педагогов дополнительного образования, с указанием

номера протокола заседания даты его проведения и подпись руководителя МО. Лист обновления программы делается для программ, реализуемых более 1 года.

2.4 Паспорт дополнительной общеобразовательной программы содержит следующие сведения:

- ФИО автора, автора-составителя программы.
- Название учреждения, где планируется реализация программы.
- Наименование программы.
- Детское объединение.
- Тип программы (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа).
- Направленность (художественная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая, техническая, естественно-научная).
- Образовательная область (искусство, спорт, краеведение, здоровьесбережение...).
- Вид программы (авторская, экспериментальная, модифицированная, адаптированная)
- Возраст учащихся
- Срок обучения.
- Объём часов по годам обучения (36,72, 144, 216 час.)
- Уровень освоения программы: общекультурный (ознакомительный, базовый, углубленный).
- Цель программы.
- С какого года реализуется программа.

2.5 Содержание представляет собой перечень всех разделов программы с указанием страниц

2.6 Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает следующие разделы:

2.6.1 Пояснительная записка (общая характеристика программы):

- *направленность* (профиль) программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;
- *актуальность* программы – своевременность, современность предлагаемой программы;
- *отличительные особенности* – характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- *адресат программы* – примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;
- *объем программы* – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;
- *формы обучения и виды занятий по программе* (лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы и др.);
- *срок освоения программы* – определяется содержанием программы – количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;
- *режим занятий* – периодичность и продолжительность занятий.
- *уровни освоения программы* (общекультурный ознакомительный – уровень предполагает удовлетворение познавательного интереса учащихся, расширение информированности в данной образовательной области, обогащение навыками общения и умений совместной деятельности при реализации программы; общекультурный базовый – уровень предполагает развитие, личностное самоопределение и самореализацию, выявление и развитие у учащихся творческих способностей и интереса.

2.6.2 Цели и задачи программы

Цель – это конкретный образ планируемого (желаемого) результата, которого реально можно достичь к определенному моменту времени.

Создание условий для...через....обеспечивающих.....средствами.....на занятиях.....

Например: Обеспечение условий для самореализации и развития личности ребенка через творческую деятельность на занятиях декоративно-прикладным творчеством. Развитие мотивации личности к познанию, творчеству, труду, искусству и спорту. Приобщение учащихся к русской народной культуре через изучение народных промыслов. Выявление и развитие у учащихся творческих способностей и интереса к....

Задачи – это способы поэтапного достижения цели в обучении, воспитании, развитии учащихся. Все задачи подразделяются на:

Обучающие задачи отвечают на вопрос: что узнает, чему научится, какие представления получит, чем овладеет, в чем разберется учащийся, освоив программу (сформировать).

Воспитывающие задачи отвечают на вопрос: какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у учащихся (прививать... ..воспитывать).

Развивающие задачи связаны с развитием творческих способностей и возможностей учащихся, а также внимания, памяти, мышления, воображения и т.д. (развивать.....)

2.6.3 Планируемые результаты – это совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых учащимися при освоении программы по ее завершению и формулируются с учетом цели и содержания программы.

Планируемые результаты могут быть выражены в ключевых (сквозных) компетентностях:

- *познавательная компетентность* (способность к обучению в течение всей жизни как в личном профессиональном, так и в социальном аспекте; использование наблюдений, измерений, моделирования; комбинирование известных алгоритмов деятельности в ситуациях, не предполагающих стандартного их применения);

- *информационная компетентность* (способность работать с разными источниками информации; способность к критическому суждению в отношении получаемой информации, владение телекоммуникационными технологиями в общении с людьми; компьютерная грамотность, умение использовать планы и конспекты, знаковые системы (таблицы, схемы и т.д.);

- *коммуникативная компетентность* (владение различными средствами письменного и устного общения; выбор адекватных ситуациям форм вербального и невербального общения, способов формирования и формулирования мысли; владение способами презентации себя и своей деятельности);

- *социальная и гражданская компетентность* (соблюдение социальных и культурных норм поведения, правил здорового образа жизни; умение ориентироваться в политических и социальных ситуациях и занимать адекватные позиции; способность к регулированию конфликтов ненасильственным путем; способность жить и общаться с людьми других языков, религий и культур; способность участвовать в деятельности демократических институтов; готовность к участию в позитивных социальных преобразованиях;

- *организаторская компетентность* (планирование и управление собственной деятельностью; владение навыками контроля и оценки деятельности; способность принимать ответственность за собственные действия; владение способами совместной деятельности);

- *специальные компетентности*, выделяемые в различных областях образовательной деятельности.

Критериями эффективности реализации образовательных программ с точки зрения компетентностного подхода являются:

- степень сформированности компетентности (как ключевых, тек и специальных), что рассматривается как способность решения учащимися определенного круга задач и проблем;
 - динамика достижений учащегося в овладении ключевыми компетентностями.
- Наглядное выражение этих качеств может быть зафиксировано и оценено:
- в выполняемых действиях;
 - в осуществляемых операциях;
 - в совершаемых поступках и формах поведения;
 - в формулируемых суждениях и оценках;
 - в принимаемых и аргументируемых решениях в ситуациях выбора;
 - в ситуациях взаимодействия и диалога.

Требования к результатам освоения образовательной программы

- Личностные результаты включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению:
 - ценностное отношение к своему здоровью, родному краю, труду и его результатам;
 - эмоционально – положительное отношение к себе, готовность открыто выразить и отстаивать свою позицию;
 - умение выполнять социальные функции и роли под руководством педагога;
 - потребность в познании, творчестве, содержательном досуге;
 - практический опыт участия в
 - ответственное отношение к
- Метапредметные:
 - Познавательные* универсальные учебные действия (УУД):
 - умение результативно мыслить и работать с информацией в современном мире;
 - умение устанавливать причинно-следственные связи и зависимости между объектами, их положение в пространстве и времени;
 - умение применять теоретические знания на практике и в повседневной жизни.
 - Регулятивные* УУД:
 - умение адекватно оценивать.....;
 - умение оценивать свои возможности (самонаблюдение, самооценка);
 - умение осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результатов;
 - умение определять способы действий в соответствии в рамках предложенных условий;
 - умение самостоятельно организовывать свою работу;
 - умение корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
 - навыки самоконтроля (взаимоконтроля) и самооценки (оценки).
 - Коммуникативные* УУД:
 - умение общаться и сотрудничать со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми;
 - навыки бесконфликтного взаимодействия с окружающей природной и социальной средой;
 - умение слушать и слышать других людей.
- Предметные результаты содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала и систему формируемых действий, могут включать теоретические знания по программе, практические умения, предусмотренные программой:
 1. Учащиеся узнают:
 -
 -
 2. Учащиеся научатся:
 - выполнять....
 3. Учащиеся приобретут навык/опыт:.....

Результаты реализации программ выявляются и оцениваются в соответствии с приятными в учреждениях дополнительного образования критериями оценки и способами их проверки, формами подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.). Оценка образовательных результатов по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе должна носить вариативный характер. Методика выявления, диагностики и оценки получаемых результатов определяется автором программы самостоятельно.

2.6.4 Сводный учебно-тематический план (если не один год обучения)

Учебно-тематический план (образец)

№	Название раздела, темы	Всего часов	Количество часов		Формы организации занятий	Форма аттестации (контроля)
			Теория	Практика		
1.	<i>Вводное занятие</i>	2	2	-	<i>Беседа</i> <i>Показ работ</i>	<i>Наблюдение</i>
				<i>Беседа,</i> <i>презентация,</i> <i>практическое занятие</i>	<i>Наблюдение.</i> <i>Опрос по ТБ,</i> <i>самоконтроль,</i> <i>взаимоконтроль</i>
	<i>Итоговое занятие</i>	2	-	2	<i>Выставка</i>	<i>Наблюдение,</i> <i>анализ,</i> <i>самоанализ,</i> <i>взаимоанализ</i> <i>достижений</i>
	Итого:	72, 144, 216 час.				

2.6.5 Содержание

Содержание дополнительной образовательной программы раскрывается через краткое описание тем (теория и практика). При описании тем (в табличной или текстовой форме) указывается количество часов на раздел, тему; основные понятия; логика разворачивания содержания программы с указанием используемых форм, приёмов и методов организации учебно-воспитательного процесса (игра, беседа, подход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.), задания для практической и самостоятельной работы; тематика и содержание практических работ; дидактический материал; техническое оснащение занятий; формы подведения итогов по каждой теме или разделу и т.д.

Образец содержания программы

№	Тема	Содержание	Формы	Образовательный
---	------	------------	-------	-----------------

			проведения занятий	результат
1.	<i>Вводное занятие (2 часа)</i>	<i>Цели и задачи обучения, содержание курса. Правила безопасности и внутреннего распорядка. План работы кружка.</i>	<i>Беседа, групповая работа, игра</i>	<i>Воспитанники познакомятся с программой и работой кружка, формируют первоначальные представления о правилах технической, пожарной безопасности, правилам дорожного движения и внутреннего распорядка.</i>

2.7 Комплекс организационно-педагогических условий

2.7.1 Условия реализации программы – реальная и доступная совокупность условий реализации программы – помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы. Сюда относятся:

- Материально-техническое обеспечение (материалы, инструменты, приспособления, оборудование);
- Учебно-методическое обеспечение (учебно-методическая литература, цифровые учебные и другие информационные ресурсы)
- Кадровое обеспечение.

2.7.2. Формы аттестации - разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цели и задачи программы (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты и т.д.).

2.7.3 Оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

2.7.4 Методические материалы

Методическое обеспечение дополнительной общеразвивающей программы (*образец*)

№	Тема (по годам обучения)	Формы проведения занятий	Приёмы и методы организации образовательного процесса	Дидактический материал, наглядность, ТСО	Формы подведения итогов
1.	<i>Вводное занятие</i>	<i>Фронтальное обучение</i>	<i>Вводная беседа, показ работ</i>	<i>Схемы, образцы</i>	<i>Опрос</i>

2.7.5 Список литературы

Список использованной и рекомендуемой литературы для педагога и учащихся оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 к библиографическому описанию.

Разделы списка литературы:

- Нормативно-правовое обеспечение программы

1. Конвенция о правах ребёнка.

2. Конституция Российской Федерации.- М.: Приор, 2001.-32с.
 3. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).
 4. Концепция дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р).
 5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. № 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.
 6. СанПиН 2.4.4. 3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима образовательных организаций дополнительного образования детей». Утверждены Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04 июля 2014 г. № 41.
 7. Письмо Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки России от 29.09.2006 года № 06 – 1479 «О методических рекомендациях по организации деятельности спортивных школ в РФ».
 8. Концепция развития системы дополнительного образования детей и молодежи в Курганской области от 17.06. 2015 г.
 9. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Минобрнауки России; Департамент государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи №09-3242 от 18.11.2015 г.)
- Литература и источники для педагога
 - Литература для учащихся

В список включается только та литература, которая действительно имеется в наличии, не зависимо на бумажном или электронном носителе.

2.7.6 Приложения

- Словарь основных терминов (тезаурус)
- Методические пособия
- Методические рекомендации к занятиям
- Индивидуальные образовательные маршруты
- Планы занятий
- Планы работы
- Мониторинг образовательных результатов и др.

Требования к техническому оформлению программы

1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см., поля: слева 3 см, справа – 1 см; сверху и снизу страницы – по 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

III. Рассмотрение и утверждение программы

3.1 Программа рассматривается на заседании ШМО педагогов дополнительного образования. Решение методического объединения отражается в протоколе. На титульном листе программы ставится гриф рассмотрения: РАССМОТРЕНО, номер протокола заседания, дата.

3.2 Программа после рассмотрения на заседании ШМО педагогов дополнительного образования, утверждается приказом директора школы. На титульном листе ставится гриф: УТВЕРЖДЕНО, номер приказа, дата издания приказа, ФИО директора, подпись.

Структурное подразделение «Дом детства и юношества»
МКОУ «Звериноголовская СОШ им. Дважды Героя Советского Союза Г.П. Кравченко»

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО
педагогов ДО
протокол № _____
от « ____ » _____ 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № _____
От « ____ » _____ 2017г.
Директор _____ Т.Б.Аргинбаева
Подпись ФИО

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ПРОГРАММА

« _____ »

Возраст учащихся _____

Срок реализации _____

П А С П О Р Т П Р О Г Р А М М Ы

Наименование программы	
Ф.И.О. автора-составителя	
Учреждение, где планируется реализация программы	
Детское объединение	
Тип программы	дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

Направленность	художественная, туристско – краеведческая, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая, техническая, естественно-научная
Образовательная область	туризм, краеведение, спорт, здоровьесбережение, искусство.....
Вид программы	Авторская, экспериментальная, модифицированная, адаптированная (только для учащихся с ОВЗ)
Возраст учащихся	10-16 лет (по возрастным подгруппам: 10-13 лет, 14-16 лет)
Срок обучения	3 лет
Объем часов по годам обучения	36,72, 144, 144, 216 час.
Уровень освоения программы	Общекультурный (ознакомительный, базовый, углубленный)
Цель программы	
С какого года реализуется программа	