

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Звериноголовская средняя общеобразовательная школа имени Дважды Героя Советского Союза
Григория Пантелеевича Кравченко»**

Рассмотрено
на педагогическом
совете протокол № 11
от « 29 » марта 2016 г

«Утверждаю»
Директор школы:
Т.Б. Аргинбаева
приказ № 38/2 от «05 » апреля 2016 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о работе специализированного ящика для обращений граждан в сфере антикоррупции.**

**Положение
о работе специализированного ящика для обращений граждан в сфере антикоррупции, поступающих
в МКОУ «Звериноголовская СОШ имени Дважды Героя Советского Союза Григория Пантелеевича
Кравченко»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы с письменными обращениями граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности, поступающими в МКОУ «Звериноголовская СОШ имени Дважды Героя Советского Союза Григория Пантелеевича Кравченко» через специализированный ящик для обращений граждан в сфере антикоррупции (далее - специализированный ящик).
- 1.2. Специализированный ящик предназначен для сбора письменных обращений граждан по вопросам коррупционной направленности (далее - обращения).
- 1.3. Основными задачами функционирования специализированного ящика являются:
- вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
 - содействие принятию и укреплению мер, направленных на эффективное и действенное предупреждение коррупционных и иных правонарушений;
 - обеспечение оперативного приема, учёта и рассмотрения обращений граждан, содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции;
 - обработка, направление обращений в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, в случае, когда текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
 - анализ обращений, их обобщение с целью устранения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
 - формирование и направление ответа заявителю.
- 1.4. Специализированный ящик устанавливается в фойе первого этажа в МКОУ «Звериноголовская СОШ имени Дважды Героя Советского Союза Григория Пантелеевича Кравченко» по адресу: Курганская область, Звериноголовский район, с. Звериноголовское ул. Косаревой 11А;
- Доступ к специализированному ящику обеспечивается в рабочие дни с 8.00 до 20.00 часов, кроме выходных дней.
- 1.5. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступившим обращениям, их уничтожения или изменения специализированный ящик оборудуется замком, ключи от которого должны храниться у заместителя директора по АХЧ. На специализированном ящике размещается вывеска с текстом следующего содержания: **"Обращение граждан в сфере антикоррупции"**.
- 1.6. Выемка из специализированного ящика поступающих обращений производится еженедельно в понедельник. Вскрытие и регистрация поступивших обращений производится комиссионно, согласно [приложению N 1](#) к настоящему Положению, и оформляется актом выемки по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Положению.
- После каждого вскрытия специализированный ящик опечатывается и подписывается участниками вскрытия.
- 1.7. Обращения, поступившие через специализированный ящик, учитываются и регистрируются секретарем комиссии в день выемки в журнале регистрации обращений по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Положению, и передаются в комиссию по противодействию коррупции для организации их рассмотрения.
- Листы журнала регистрации обращений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.
- Обращения рассматриваются в порядке, предусмотренном [Федеральным законом](#) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
- 1.8. При поступлении анонимных обращений, а также обращений, не содержащих адреса (почтового или электронного), по которому должен быть дан ответ, ответы на обращения не даются. Информация, содержащаяся в таких обращениях, рассматривается и учитывается при необходимости в работе ОУ
- 1.9. Ежеквартально, заместитель директора по АХЧ готовит аналитическую справку о поступивших обращениях через специализированный ящик и передает в комиссию для обсуждения на заседании.

**Состав
комиссии по вскрытию и регистрации поступивших обращений**

Козлов Андрей Леонидович	заместитель директора по АХЧ, председатель комиссии;
Истомина Татьяна Геннадьевна.	библиотекарь, секретарь комиссии;
Перминова Наталья Сергеевна.	учитель начальных классов, член комиссии.

Акт
выемки обращений из специализированного ящика

"__" _____ 20__ год "___" час. "___" мин.

В соответствии с Положением о работе специализированного ящика для письменных обращений граждан и организаций по вопросам коррупционно направленной, поступающих в МКОУ «Звериноголовская СОШ им. Дважды Героя Советского Союза Г.П. Кравченко»,
"___" _____ 20__ года в "__" час. "__" мин. комиссия по вскрытию и регистрации поступивших обращений произвела выемку обращений из специализированного ящика, расположенного по адресу: с. Звериноголовское, ул. Косаревой 11 А, в фойе первого этажа МКОУ «Звериноголовская СОШ им. Дважды Героя Советского Союза Г.П. Кравченко», в результате которой установлено, что _____

(наличие или отсутствие механических повреждений ящика, наличие обращений, их кол-во)

Список поступивших обращений

N пп	От кого поступило обращение	Обратный адрес (электронный адрес)	Примечание

Акт составлен на _____ страницах в _____ экземплярах.
Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии	/ Козлов А.Л.
Секретарь комиссии	/ Истомина Т.Г.
Члены комиссии	/ Перминова Н.С.

Журнал
регистрации обращений, поступивших через специализированный ящик

№ п/п	Дата выемки обраще- ний из специали- зированной ящика	Ф.И.О. заявителя, направившего обращение	Почтовый (электронный) адрес, (номер контактного телефона) заявителя, направившего обращение	Краткое содержание обращения	Кому поручено рассмотрение обращения	Решение по существу обращения	Дата отправления ответа заявителю, исходящий номер письма

ОБЗОР ДОКУМЕНТА

Как функционирует специализированный ящик для письменных обращений по вопросам коррупционной направленности, поступающих в МКОУ «Звериноголовская СОШ им. Дважды Героя Советского Союза Г.П. Кравченко».

Урегулирован порядок работы специализированного ящика для письменных обращений граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности, поступающих в МКОУ «Звериноголовская СОШ им. Дважды Героя Советского Союза Г.П. Кравченко».

Так, целью создания специализированного ящика являются вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики; содействие принятию и укреплению мер, направленных на эффективное и действенное предупреждение коррупционных и иных правонарушений; обеспечение оперативного приема, учёта и рассмотрения обращений граждан, содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции и пр.

Указано, что специализированный ящик оборудуется замком, ключи от которого должны храниться у заместителя директора по АХЧ. При поступлении анонимных обращений, а также обращений, не содержащих адреса, по которому должен быть дан ответ, ответы на обращения не даются.

Ежеквартально, зам директора по АХЧ готовит аналитическую справку о поступивших обращениях через специализированный ящик и передает для обсуждения в специально созданную комиссию.