

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Звериноголовская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

от 03.03.2014 г.

№ 26\3

Об утверждении  
Положения о  
самообследовании  
в МКОУ «Звериноголовская СОШ»

В соответствии с п 3 ч 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462, на основании решения Совета ОУ протокол №2 от 28 февраля 2014 года

Приказываю:

1. Утвердить Положения о самообследовании в МКОУ «Звериноголовская СОШ»
2. Разместить Положения о самообследовании в МКОУ «Звериноголовская СОШ» на сайт ОУ до 5 марта 2014 года (Аргинбаева Т.Б).
3. Создать комиссию по самообследованию в МКОУ «Звериноголовская СОШ» в составе:
  - Председатель - Аргинбаева Т.Б (директор ОУ)
  - Секретарь – Портянко О П (зам. директора по ВР)Члены комиссии:
  - Козлов А Л (зам. директора по АХР)
  - Козлова С В (зам. директора по УВР)
  - Худолеева И П (зам. директора по УВР)
  - Кин М В (зав. филиалом)
4. Самообследование осуществлять в соответствии с данным Положением.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Звериноголовская СОШ»

Т.Б.Аргинбаева



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Звериноголовская средняя общеобразовательная школа»**



«Утверждаю»  
Директор школы:  
Т.Б.Аргинбаева  
Приказ № 26\3  
от «03» марта 2014 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о самообследовании муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения «Звериноголовская СОШ»

С.Звериноголовское 2014 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о самообследовании муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Звериноголовская СОШ»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

1.2. Настоящее Положение о самообследовании муниципального казенного общеобразовательного учреждения (далее - Положение ) принято на Совете ОУ с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей педагогического коллектива.

1.3. Самообследование - это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития общеобразовательной организации.

1.4. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: планирование и подготовку работ по самообследованию организации; организацию и проведение самообследования в организации; обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

#### **2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения**

2.1. Работа по самообследованию муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Звериноголовская СОШ» (далее – МКОУ «Звериноголовская СОШ») начинается не позднее 15 апреля текущего года и заканчивается 1 сентября текущего года.

2.2. Для проведения самообследования в МКОУ «Звериноголовская СОШ» создается комиссия в составе: директора, заместителей директора, заведующим филиала.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности МКОУ «Звериноголовская СОШ»:

- системы управления организацией (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и уставу, организация взаимодействия структурных подразделений общеобразовательной организации, реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

- образовательной деятельности, организации учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);

- содержания и качества подготовки обучающихся (анализируются результаты ЕГЭ и государственной итоговой аттестации в динамике за три года, поступление в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- функционирования внутренней системы оценки качества образования (анализируются внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, общественной экспертизы качества образования);

- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности МКОУ «Звериноголовская СОШ».

2.6. На основе примерного плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования руководителем МКОУ «Звериноголовская СОШ» ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования. План –график утверждается не позднее 15 апреля текущего года (приложение 1).

### **3. Отчет о результатах самообследования**

3.1. Результаты самообследования МКОУ «Звериноголовская СОШ» оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 августа текущего года и имеет следующую структуру и объем:

- оценка системы управления общеобразовательной организации (не более 5 страниц);

- оценка общеобразовательной организации деятельности (не более 5 страниц);

- оценка содержания и качества подготовки обучающихся (не более 5 страниц);

- оценка качества кадрового состава (не более 5 страниц);

- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (не более 5 страниц);

- оценка качества материально-технической базы (не более 5 страниц);

- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (не более 5 страниц);

- анализ показателей деятельности организации в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (приложение 2).

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании педагогического совета, Совета ОУ.

3.4. Отчет подписывается руководителем МКОУ «Звериноголовская СОШ» и заверяется печатью.

3.5. Размещение отчета МКОУ «Звериноголовская СОШ» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 5 сентября текущего года.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК****работ по подготовке и проведению самообследования МКОУ  
«Звериноголовская СОШ»**

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
<b>1. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>			
1	Проведение рабочего совещания с заместителями директора общеобразовательной организации по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения	Директор	До 15 апреля
2	Проведение совещания с коллективом общеобразовательной организации по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования ( <i>результат - издание соответствующего приказа</i> )	Заместитель директора по УР	До 1 мая
3	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заместитель директора по УР	До 15 мая
<b>II. Организация и проведение самообследования</b>			
41	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	Члены комиссии	До 1 августа
<b>II. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b>			
5*	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	Члены комиссии	с 1 по 5 августа
6*	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместитель директора по УМР	До 8 августа
7	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствования деятельности общеобразовательной организации	Заместители директора, руководители структурных подразделений	До 10 августа
<b>IV. Рассмотрение отчета органом управления организацией, к компетенции которого относится решение данного вопроса</b>			
8	Рассмотрение отчета органом управления общеобразовательной организацией, к	Директор	Дата проведения

	компетенции которого относится решение данного вопроса (согласно Уставу), принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности организации		заседания соответствующего органа управления
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте организации			
9	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании органа управления общеобразовательной организацией, к компетенции которого относится решение данного вопроса, подготовка итоговой версии отчета	Заместители директора	До 29 августа
10	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности общеобразовательной организации; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	Директор	До 30 августа
11	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	Заместитель директора по УР	До 1 сентября
12	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель директора по УР	До 1 сентября
132	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности общеобразовательной организации (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и ДР-)	Заместители директора	В период с 1 сентября до 31 декабря
	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности общеобразовательной организации	Директор	Текущий контроль в период с 1 сентября по 31 декабря, итоговый - ДО 1 февраля

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в	человек/%



	общей численности выпускников 11 класса	
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	челове к/%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	челове к/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	челове к/%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	челове к/%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	челове к/%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	челове к/%
1.19.1	Регионального уровня	челове к/%
1.19.2	Федерального уровня	челове к/%
1.19.3	Международного уровня	челове к/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	челове к/%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	челове к/%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	челове к/%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	челове к/%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	челове к
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических	челове к/%

	работников	
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	челове к/%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	челове к/%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	челове к/%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	челове к/%
1.29.1	Высшая	челове к/%
1.29.2	Первая	челове к/%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	челове к/%
1.30.1	До 5 лет	челове к/%
1.30.2	Свыше 30 лет	челове к/%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	челове к/%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	челове к/%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	челове к/%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	челове к/%

2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.4.2	С медиатекой	да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	челове к/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м